

邢台市气象局 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将邢台市气象局 2021 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责编制本行政区域内气象事业发展规划、计划，并组织实施；负责本行政区域内气象设施建设项目的审查；对本行政区域内的气象活动进行指导、监督和行业管理。

（二）组织管理本行政区域内气象探测资料的汇总、传输与应用；组织实施本行政区域内气象装备技术保障发展规划；依法保护气象探测环境；负责建设项目大气环境影响评价和使用气象资料审查。

(三) 负责本行政区域内的气象监测、预报、预警管理工作；管理本行政区域内公共气象服务工作；管理本行政区域内公众气象预报、短期气候预测、灾害性天气警报以及农业气象预报、城市环境气象预报、火险气象等级预报等专业气象预报和气候影响评价的发布。

(四) 组织制订和实施本行政区域气象灾害防御规划；组织本行政区域内气象灾害防御管理工作；负责本行政区域内突发公共事件气象保障工作。

(五) 制定本行政区域人工影响天气工作计划报上级气象主管机构批准，并在本级人民政府的领导和协调下，管理、指导和组织辖区内人工影响天气；组织管理雷电灾害防御工作，会同有关部门指导对可能遭受袭击的建筑物、构筑物和其它设施安装的雷电灾害防护装置的检测工作，负责本行政区域内防雷装置的设计审核和竣工验收；按照职责分工，在当地人民政府的指导和协调下，负责管理本行政区域内的施放气球活动。

(六) 组织本区域气候资源的综合调查、区划，指导气候资源的开发利用和保护，组织并

审查重点建设工程、重大区域经济开发项目和城乡建设规划的气候可行性论证和气象灾害风险评估；参与本级人民政府应对气候变化工作，组织开展气候变化影响评估和决策咨询服务。

（七）组织开展气象法制宣传教育，负责监督有关气象法规的实施，对违反《中华人民共和国气象法》等法律法规有关规定的行为依法进行处罚，承担有关行政复议和行政诉讼；组织宣传、普及气象科学知识，提高全民气象防灾减灾和应对气候变化意识。

（八）统一领导和管理本行政区域内气象部门的计划财务、人事劳动、科研和培训以及业务建设等工作；会同县（区、市）人民政府对县（区、市）气象机构实施以部门为主的双重管理；协助地方党委和人民政府做好当地气象部门党的建设、精神文明和气象文化建设。

（九）承担上级气象主管机构和本级人民政府交办的其它事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市气象局本级	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。邢台市气象局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1. 收入情况

反映本部门当年全部收入。2021年预算收入总额 369.01 万元，其中一般公共预算收入 369.01 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他收入来源 0 万元。

2. 支出情况

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市气象局年度部门预算支出预算的总体情况。2021年预算支出 369.01 万元，其中基本支出 43.01 万元，包括人员经费 38.42 万元，公用经费 4.59 万元，项目支出 326 万元。

主要项目有差补费、人工影响提前拿起运行维持费、气象灾害监测网建设运行维持费、电视《天气预报》节目制作经费、太行山综合观测基地运行。

3. 比上年增减情况

2021年预算收支安排369.01万元，较2020年预算同比减少137.61万元，其中：基本支出增加0.39万元，人员工资调增；项目减少138元，主要减少了一次性项目经费。

三、机关运行经费安排情况

2021年，我局机关运行经费共计安排4.59万元，主要用于日常办公、水电费、取暖费、差旅费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

我局无“三公”经费预算，与上年相比持平无变化。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕邢台市经济社会发展的战略重点和防灾减灾需求，进一步加强气象灾害防御能力建设，提高天气气候预报预测水平，加强生态环境气象保障能力建设，加快现代气象观测系统建设，达到具有省内先进水平的气象现代化业务体系，提升气象事业对经济社会发展的服务保障能力。通过及时、准确的服务，提高区域站在地方政府，尤其是基层群众中的认知度，群众气象服务的满意度90%以上；为相关部门提供指导性建议，变被动防御为主动防御，最大程度减少重污染天气的发生发展；人工增雨增加正常年份（降水量年平均486毫米）降水1亿方米以上的完成程度，保持邢台市经济平稳较快发展提供一流的气象服务。

（二）分项绩效目标

（一）气象灾害防御能力建设进一步完善

绩效目标：提高气象灾害防御能力，避免、减轻气象灾害风险和损失，保障人民生命财产安全，促进经济社会发展。

绩效指标：建设完善的气象灾害监测站网，保障全市气象灾害监测站网和装备、通信网络正常运行，观测设备正常运行率达95%以上，监测气象数据到上传监测数据的时效性达95以

上。

（二）气象服务水平进一步提高

绩效目标：提高公共气象服务水平，丰富专业气象预报产品，提高人工增雨作业水平和抗旱救灾等能力。

绩效指标：加强农业、交通、能源、旅游、城市、生态等专业气象服务，开展重大活动气象保障服务，提高我市防灾减灾气象服务水平，提升气象保障经济发展的能力，实现气象服务产品多样化、精细化，公众服务满意度达 90%。

组织全市开展人工增雨作业，开展作业条件监测和指挥业务系统的建设、运行和维护，加强作业设施能力建设，完善市级人工影响天气指挥系统，建立现代化的人工增雨、防雹业务技术系统，提高市级人影指挥中心的监测、资料采集、指挥决策等综合能力，实现人工增雨（雪）年增水量达 1 亿立方米，正常降水年份年度内增加有效降水达到当年全年降水量的 10%以上。

（三）气象政务管理进一步完善

绩效目标：确保事务性工作正常运行。。

绩效指标：加强单位事务性管理，保障气象职工绩效工资发放及时率 100%，足额发放率 100%，年终考核优良率达 95%以上，促进开展机关自身能力建设；防灾减灾绩效管理、应急管

理目标考核进一步提升。

（三）工作保障措施

（一）完善制度建设。健全预算绩效管理制度，完善绩效管理流程。将绩效理念融入预算管理全过程，完善涵盖绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、评价结果应用等各环节的管理流程，进一步完善预算绩效管理制度的实施细则。完善资金管理办法，确保资金支出按照预算执行，实现资金支出发挥最大效益。进一步完善工作保障制度，加强绩效管理组织领导，充分发挥领导作用，督促指导有关政策措施落实，确保预算绩效管理延伸至资金使用终端。

（二）加强组织领导，统筹协调落实。继续加强和完善气象部门与地方政府双重领导。加强对“十四五”规划实施工作的组织领导，强化气象事业发展的统筹协调，按照职责分工，落实目标责任，积极推动各项任务落实。建立部门规划与省以及相关行业规划之间的衔接机制。完善对规划实施的监测评估制度，建立规划实施评估与动态修订机制，适时开展规划的修编和调整工作，确保规划的科学有效组织实施和督促检查落实。

（二）加强支出管理。一是进一步优化支出结构，确保支出结构合理性、科学性，最大发挥资金使用效益；二是加强预算编制精细化，确保预算能够有效执行，做到编细编实，做精做

全。三是通过绩效运行监控信息的反馈，深入分析支出进度慢的具体原因，从而对症下药，制定加快项目推进的有效措施。四是加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金，确保支出进度达标。

（三）加强绩效运行监控。对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，发现问题及时纠正，确保绩效目标如期保质保量实现。建立重大项目绩效跟踪机制，对存在严重问题的项目要暂缓或停止预算执行，督促及时整改落实。项目实施周期为1年的，年终开展绩效监控；项目实施周期为1年以上的，由年度绩效自评代替绩效监控。

（四）做好绩效自评。通过自评和外部评价相结合的方式，对预算执行情况以及项目实施结果开展绩效自评，开展单位整体绩效评价，评价结果报送财政部门并依据相关文件进行公开。建立重大项目预选绩效评价机制，开展整体绩效评价，必要时可以引入第三方机构参与绩效评价。健全绩效评价反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

（五）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

(六) 加强内部监督。加强内部控制制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

(七) 加强宣传培训调研。加强人员培训，提高气象部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见建议；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 预算项目绩效目标

1、差补助费绩效目标表

绩效目标	1. 完成职工津补贴、绩效工资按时发放。 2. 完成职工津补贴、绩效工资足额发放。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工资发放人次	完成 2021 年津补贴、绩效工资发放 1212 人次。	≥1200 次	《河北省人民政府办公厅关于进一步加强气象工作的通知》（冀政办[2005]5 号）

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	数量指标	发放次数	全年发放职工津补贴次数。	12 次	《河北省人民政府办公厅关于进一步加强气象工作的通知》（冀政办[2005]5 号）
	质量指标	差补发放完成率	完成气象职工津补贴、绩效工资等发放工作情况。	100%	《河北省人民政府办公厅关于进一步加强气象工作的通知》（冀政办[2005]5 号）
	质量指标	发放职工津补贴的覆盖率	完成 2021 年度职工津补贴、绩效工资发放，发放工资覆盖的情况。	100%	《河北省人民政府办公厅关于进一步加强气象工作的通知》（冀政办[2005]5 号）
	时效指标	发放职工津补贴的及时率	按时发放职工 12 个月津补贴的情况。	100%	《河北省人民政府办公厅关于进一步加强气象工作的通知》（冀政办[2005]5 号）
	成本指标	发放职工津补贴成本	全年发放职工津补贴金额。	276 万元	《河北省人民政府办公厅关于进一步加强气象工作的通知》（冀政办[2005]5 号）
效益指标	经济效益指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标
	社会效益指标	单位年终考核成绩优良率	单位职工年终考核测评优良评比结果良以上。	≥95%	根据年终考核测评结果统计
	社会效益指标	单位重点工作完成率	气象探测预报工作完成情况	100%	根据年终考核测评结果统计
	生态效益指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	及时给职工发放足额的绩效工资，保障职工日常活动，促进单位稳定运行。	100%	调查问卷

2、人工影响天气运行维持费绩效目标表

绩效目标	1. 在正常降水年份（降水量接近常年平均值 486 毫米）年度内区域增加降水 1.2 亿立方米以上。 2. 积极开展防雹作业、有效降低冰雹灾害产生的不良影响，保障人民群众人身安全，最大程度减少财产损失。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	人工防雹增雨作业点数量	用于租赁视频监控光纤的固定人工防雹增雨作业点数量	45 个	《邢台市人民政府办公厅关于进一步加强人工影响天气工作的实施意见》（邢政办〔2013〕5 号）
	数量指标	聘请专业技术人员次数	聘请专业技术人员进行上岗培训，人影作业使用的高炮、火箭发射架的维护维修，进行高危故障弹排除作业处置的次数	≥20 次	《邢台市人民政府办公厅关于进一步加强人工影响天气工作的实施意见》（邢政办〔2013〕5 号）
	质量指标	作业设备保障率	(全年人影作业装置通过年检数量/全年人影作业设备总数量)*100%	≥95%	国家、省人工影响天气管理条例。人影作业安全规定。

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	人工增雨和人工防雹作业及时率	(作业指令下达 15 分钟内开展作业/作业指令下达总次数) *100%	100%	《河北省人民政府办公厅关于进一步加强人工影响天气工作的实施意见》(冀政办〔2012〕24 号)
	成本指标	人工影响天气作业站点的视频监控	用于 45 个作业点视屏监控的光纤租赁费	18 万	《河北省人民政府办公厅关于进一步加强人工影响天气工作的实施意见》(冀政办〔2012〕24 号)
效益指标	经济效益指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标
	社会效益指标	降低对农业生产损失	减少冰雹对农业灾害损失金额	≥100%万元	《河北省人民政府办公厅关于进一步加强人工影响天气工作的实施意见》(冀政办〔2012〕24 号)
	社会效益指标	增加我市的云水资源	全年通过人工增雨, 增加降水的百分率	≥10%	国内外研究及我市以往效益估算
	生态效益指标	降低空气污染物浓度	作业后降水时间段内空气中颗粒物浓度比作业前减少百分比。	≥10%	国内外研究及我市以往效益估算
	可持续影响指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	增加降水量, 改善周围环境, 达到人民群众满意标准。	≥85%	气象公众服务满意度调查

3、气象灾害监测网建设运行维护费绩效目标表

绩效目标	<p>1.及时：各类观测数据要采集、传输、质控、设备保障及时，满足预报服务对时效的要求。</p> <p>2.准确：各类观测数据要满足代表性、准确性、比较性要求，数据的空间和时间分辨率满足用户及预报服务部门人员的需求。</p> <p>3.可靠：数据采集、质控、技术保障维修应符合相关技术规范的要求。</p> <p>4.高效：观测数据采集、传输、质控等环节要快速，效率高，准确的观测数据能够快速到达预报、服务人员桌面，当观测设备、通讯网络发生故障时，保障人员能够快速反应，及时修复。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护气象站数量	维护维修气象灾害监测站网的数量	≥ 40 个	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	数量指标	购买材料站点数量	需要购买材料的站点数量	40 个	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	数量指标	北斗传输站点数量	北斗通信站点数量	10 个	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	数量指标	北斗人工数量	人工北斗观测站点数量	5 个	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	数量指标	购买通讯模块数量	购买用于通讯数据传输的模块备件数量	5 个	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	质量指标	监测数据准确率	监测数据可被监测雨情和预报雨况等方面提供准确信息情况	$\geq 95\%$	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	监测数据可用性	监测数据满足代表性、准确性、比较性要求。	≥96%	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	质量指标	监测设备正常运转率	(正常运转的设备/设备总数量)*100%	≥80%	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	时效指标	数据上传及时率	获得监测数据到上传监测数据的时效情况。	≥90%	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	时效指标	故障维修及时性	从出故障到进行维修后正常运行,所耗费时长	≤6 小时	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	时效指标	维修费支付及时率	支付监测站点维修费	100%	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	时效指标	劳务费支付及时率	按月支付北斗人工站点人员劳务费	100%	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	成本指标	项目所需成本	气象灾害监测站网建设运行维护费全年所需成本	5 万元	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
效益指标	经济效益指标	降低经济损失风险	及时准确提供区域站观测数据,尤其是雨情信息,配合预报服务,做到减少经济损失。	有所降低	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	社会效益指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	生态效益指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标
	可持续影响指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过及时、准确的服务，提高区域站在地方政府、尤其是基层群众中的认知度，进一步提高群众气象服务的满意感。	≥90%	气象公众服务满意度调查

4、电视《天气预报》节目制作经费绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
绩效目标	1. 丰富公众气象服务产品，拓展服务领域，精细化做好电视气象节目及线上短视频平台信息发布渠道。 2. 为社会群众提供气象信息，为社会工作开展提供天气信息保障，有利于促进群众生活与工作的顺利进行。				
产出指标	数量指标	节目期数	《天气预报》节目制作期数	≥365 期	《关于申请追加 2019 年度气象事业发展经费的请示》市领导批示
	质量指标	电视节目画面质量	电视节目画面清晰度	高清	《关于申请追加 2019 年度气象事业发展经费的请示》市领导批示
	质量指标	天气播报准确率	播报天气信息准确的天数/ 一年总播报天数（365 天）	≥80%	《关于申请追加 2019 年度气象事业发展经费的请示》市领导批示
	质量指标	发生天气播报事故	发生天气播报事故次数	≤3 次	《关于申请追加 2019 年度气象事业发展经费的请示》市领导批示

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	提供信息的及时性	气象节目平均 24 小时及时向群众发布天气信息及时率	100%	《关于申请追加 2019 年度气象事业发展经费的请示》市领导批示
	成本指标	外包及传输成本	日常节目制作及专线传输成本	20 万元	《关于申请追加 2019 年度气象事业发展经费的请示》市领导批示
效益指标	经济效益指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标
	社会效益指标	天气信息发布渠道的覆盖性	确保公众可以从当地电视, 广播获取及时的天气信息的覆盖率。	100%	《关于申请追加 2019 年度气象事业发展经费的请示》市领导批示
	生态效益指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标
	可持续影响指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	通过调查了解区域内群众满意程度	≥90%	气象公众服务满意度调查

5、太行山综合观测基地运行费绩效目标表

绩效目标	1. 完成气象站常规探测, 保证国家局、地方所需加密观测。 2. 保障各种探测设备正常运行, 为预报、人工影响天气提供数据支撑, 减少人民群众财产损失、提高部门公信力度。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	耗电度数	用于地面自动观测站及各类雷达设备正常运行的耗电度数	≤2.96 万/千瓦时	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	数量指标	探测设备台数	保障探测设备正常运行的数量	≥30 台	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	数量指标	专用材料的数量	购置氢气	375 瓶	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	数量指标	探空站观测数据次数	全年国家常规观测次数	≥724 次	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	数量指标	地面观测次数	全年国家常规观测次数	≥8760 次	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	质量指标	观测数据错情率	综合观测错误数据与全年观测数据的比。	≤1%	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	质量指标	观测数据次数完成率	国家常规观测次数与国家、政府临时加密观测次数完成情况。	100%	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	质量指标	监测设备正常运转率	(正常运转的设备/设备总数量)*100%	100%	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	时效指标	数据上传及时率	观测数据上传到省局监控平台的时效。	≥95%	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	故障维修及时性	电力系统、仪器设备出故障到维修结束，正常运行所耗费时长。	≤8.5 小时	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	成本指标	项目成本	太行山基地运行全年成本	5 万元	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
效益指标	经济效益指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标
	社会效益指标	增加我市的云水资源	给人工降雨作业提供基础观测数据，全年通过人工增雨，增加降水的百分率	≥10%	《河北省综合气象观测设备运行质量考核办法》
	生态效益指标	降低空气污染物浓度	给人工降雨作业提供基础观测数据，作业后降水时间段内空气中颗粒物浓度比作业前减少百分比。	≥10%	国内外研究及我市以往效益估算
	可持续影响指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标	不存在该指标
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过调查了解区域群众满意程度。	≥90%	气象公众服务满意度调查

六、政府采购预算情况

2021 年，邢台市气象局安排政府采购预算 0.00 万元。

部门政府采购预算

312 邢台市气象局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）				
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

邢台市气象局（含所属单位）上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

312 邢台市气象局

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。