|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **邢台市部门工作活动(项目)** | | | | | | | |
| **绩效评价自评报告** | | | | | | | |
| （2021年度） | | | | | | | |
|  | 工作活动(项目)名称： | | 气象灾害监测站网建设运行维护费 | | | | |
|  | 工作活动(项目)承担单位： | | 邢台市气象局 （公章） | | | | |
|  | 工作活动(项目)主管部门： | | 邢台市气象局 （公章） | | | | |
|  | 组织方式：□财政部门 □主管部门 √实施单位 | | | | | | |
|  | 评价机构：□中介机构 □专家组 √项目单位评价组 | | | | | | |
|  | 评价类型：□预算申报前评价 □实施过程评价 √完成结果评价 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022年3月3日 | | | | | | | |

目 录

[一、 项目资金情况](#_Toc21013_WPSOffice_Level1) [1](#_Toc21013_WPSOffice_Level1)

[二、工作活动(项目)绩效目标情况](#_Toc6264_WPSOffice_Level1) [2](#_Toc6264_WPSOffice_Level1)

[三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标](#_Toc29530_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc29530_WPSOffice_Level1)

[四、 工作活动(项目)绩效评价结论](#_Toc27765_WPSOffice_Level1) [6](#_Toc27765_WPSOffice_Level1)

[五、工作活动(项目)绩效自评报告（文字部分）](#_Toc22283_WPSOffice_Level1) [7](#_Toc22283_WPSOffice_Level1)

[一、项目概况](#_Toc31750_WPSOffice_Level1) [7](#_Toc31750_WPSOffice_Level1)

[（一）政府战略规划或目标](#_Toc6264_WPSOffice_Level2) [7](#_Toc6264_WPSOffice_Level2)

[（二）单位工作目标](#_Toc29530_WPSOffice_Level2) [7](#_Toc29530_WPSOffice_Level2)

[（三）工作活动基本情况](#_Toc27765_WPSOffice_Level2) [7](#_Toc27765_WPSOffice_Level2)

[二、工作活动(项目)绩效目标和指标设定情况](#_Toc27537_WPSOffice_Level1) [8](#_Toc27537_WPSOffice_Level1)

[（一）工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况](#_Toc22283_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc22283_WPSOffice_Level2)

[（二）工作活动(项目)绩效指标设定情况](#_Toc31750_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc31750_WPSOffice_Level2)

[三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩](#_Toc7016_WPSOffice_Level1) [8](#_Toc7016_WPSOffice_Level1)

[（一）计划制定和落实情况](#_Toc27537_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc27537_WPSOffice_Level2)

[（二）执行绩效监控情况](#_Toc7016_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc7016_WPSOffice_Level2)

[（三）资金管理情况](#_Toc687_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc687_WPSOffice_Level2)

[四、工作活动(项目)绩效自评情况](#_Toc687_WPSOffice_Level1) [9](#_Toc687_WPSOffice_Level1)

[（一）工作活动(项目)绩效自评情况](#_Toc20966_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc20966_WPSOffice_Level2)

[（二）工作活动(项目)评价结果](#_Toc22731_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc22731_WPSOffice_Level2)

[五、工作活动存在的问题、改进工作的意见及建议](#_Toc20966_WPSOffice_Level1) [9](#_Toc20966_WPSOffice_Level1)

[（一）工作活动(项目)实现绩效目标过程中存在的问题](#_Toc7024_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc7024_WPSOffice_Level2)

[（二）工作活动(项目)实施中改进意见及措施](#_Toc28334_WPSOffice_Level2) [10](#_Toc28334_WPSOffice_Level2)

[（三）建议](#_Toc32735_WPSOffice_Level2) [10](#_Toc32735_WPSOffice_Level2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作活动(项目)负责人 | | 刘立辉 | 联系电话 | 15100937895 |
| 财务负责人 | | 杨洁 | 联系电话 | 2227441 |
| 单位地址 | | 邢台市郭守敬大街76号 | | |
| 工作活动(项目)起止时间 | 计划开始：　2021　年 　1月 | | 计划完成：　2021　年12 　月 | |
| 实际开始：　　2021年 　1月 | | 实际完成：　2021　年 12　月 | |

1. 项目资金情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 以前年度资金（万元） | 本年度资金（评价项目的资金使用年度） | | | |
| 预算安排 （万元） | 实际到位金额 （到达项目单位） | 实际支出金额 （项目单位支出） | 结余金额 （万元） |
| **合计** |  |  |  |  |  |
| 中央财政资金 |  |  |  |  |  |
| 省财政资金 |  |  |  |  |  |
| 市财政资金 |  | 20 | 20 | 20 | **0** |
| 其他财政资金 |  |  |  |  |  |

二、工作活动(项目)绩效目标情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩效目标 | | | | 完成绩效目标情况及未完成的原因 |
| 绩效目标 | | 总目标 | 进一步提高气象灾害监测能力，重点加强雨情信息的采集、分析，为各级领导进行科学决策提供依据； | 完成 |
| 年度目标 | 从产出指标数量、质量、时效等方面衡量区域站在旧站改造数量、数据误差降低以及数据传输率等方面的成绩，形成完善的质量考核标准，逐步提高区域站在汛期雨强监测方面的能力，同时通过及时、有效的服务提高群众对气象服务的满意度。 | 完成 |
| 绩 效 指 标 | 产出指标 | 数量指标 | 维护维修气象灾害监测站网的数量 | 全部完成设备当年度的维修维护；设备巡检12次； |
| 数量指标 | 更新换代监测站数量 | 更换站点10个 |
| 质量指标 | 监测数据可被监测雨情和预报雨况等方面提供准确信息情况，数据准确率≥95% | 数据准确率97.37% |
| 质量指标 | 监测数据满足代表性、准确性、比较性要求。 | 业务可用性≥97.7% |
| 时效指标 | 资料传输及时率≥95%；设备维修时长≤8小时 | 报文到报率≥98.4%；设备监测误差率＜0.37；故障时长≤3小时 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 及时准确提供各地的区域站观测数据，尤其是雨情信息，配合预报服务，做到减少经济损失。 | 利用雨量信息，结合格点实况数据，及时准确的决策气象服务提供数据，服务于防灾减灾，为决策气象服务做好数据支撑 |
| 社会效益指标 | 通过靶向信息，及时、准确的数据服务，提高区域站的地方、尤其是基层群众中的认知度，进一步提高群众气象服务的满意感 | 气象数据服务于雨情预报、预警，受到群众的好评 |
| 环境效益指标 |  |  |
| 可持续发展效益指标 |  |  |

三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **指标内容** | **评价标准** | **得分** |
| “工作活动”设置（15） | 工作活动相关性 | 政策相关性 | 3 | 工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。 | 工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。 | 3 |
| 部门职责相关性 | 3 | 工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。 | 工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。 | 3 |
| 预算项目相关性 | 3 | 工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。 | 工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。 | 3 |
| 绩效目标、指标科学性 | 绩效目标设立科学性 | 3 | 工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。 | 工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。 | 3 |
| 绩效指标设立科学性 | 3 | 工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。 | 绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。 | 3 |
| “工作活动”管理（25） | 财务管理规范性 | 资金拨付情况 | 4 | 实际拨付资金占预算安排资金的比例。 | 资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分 | 4 |
| 资金支出进度 | 4 | 资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达 | 支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%,扣完为止。 | 4 |
| 资金使用规范性 | 7 | 资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。 | 资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。 | 7 |
| 工作活动实施保障 | 管理制度健全性 | 6 | 部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。 | 部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。 | 6 |
| 过程控制有效性 | 4 | 保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。 | 保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。 | 4 |
| “工作活动”产出（25） | 工作活动产出数量完成率 | 定期巡检次数 | 7 | 反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。 | 根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%：完成率低于70%的，不得分。 | 7 |
| 老化台站改造率 |
| 工作活动产出质量达标率 | 更新老化区域站及时率 | 7 | 反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。 | 根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%：达标率低于70%的，不得分。 | 7 |
| 区域站维护合格率 |
| 工作活动产出完成及时性 | 工作活动产出完成及时性 | 6 | 反映工作活动产出目标实现的及时程度。 | 规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。 | 6 |
| 项目完成率 | 项目完成率 | 5 | 已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。 | 预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。 | 5 |
| “工作活动”效果（35） | 经济效益 | 设备保障率，资料传输及时率，提供气象数据的使用效果，设备监测误差率 | 9 | 评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。 | 为政府领导提供雨情信息决策服务，及时发布预警，减少灾害带来的经济影响 | 9 |
| 社会效益 | 9 | 评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。 | 通过及时准确的靶向信息发布，让群众第一时间获得气象预警，提高群众气象信息服务的满意感 | 9 |
| 生态效益 | 9 | 评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。 | 通过雨情信息监控，及早布局人工影响天气作业或者抗旱工作，为生态变化带来积极影响 | 9 |
| 受益群体满意度 | 受益群体满意度 | 8 | 通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。 | 通过一系列的服务，政府部门、人民群众对气象工作的认可程度在不断提高.群众对气象工作的满意程度日益增加 | 8 |
| 合计 |  |  | 100 |  |  | 100 |
| 备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。 | | | | | | |

1. 工作活动(项目)绩效评价结论

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作活动(项目)绩效评价定级   优秀R 良好 □ 一般有效 □ 无效 □ 无法显示成效 □ | | | | | | | |
| 需要说明问题 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 无 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 自评人员 | 姓名 | | 职称/职务 | | 工作单位 | | 本人签字 |
| 刘立辉 | | 高级工程师 | | 邢台市气象探测中心 | |  |
| 施海瑞 | | 工程师 | | 邢台市气象探测中心 | |  |
| 张可嘉 | | 工程师 | | 邢台市气象探测中心 | |  |
| 阮文博 | | 工程师 | |  | |  |
| 填报人（签字）： 评价组组长（签字）： | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | |
| 中介机构意见 |  |  |  |  |  |  |  |
| 未聘请中介机构填： 无 | | | | | （公章） | |
| 负责人（签字） 年 月 日 | | | | | | |
| 主管部门审核意见 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | （公章） | |
| 负责人（签字） 年 月 日 | | | | | | |

五、工作活动(项目)绩效自评报告（文字部分）

一、项目概况

（一）政府战略规划或目标

坚持以人为本、预防为主，政府主导、部门联动，统一发布、分级负责的原则，加强监测网络建设，建成气象灾害立体观测网；加强雨情信息的采集、分析，做好防灾减灾工作的第一道防线，及时准确的为各级领导进行科学决策提供重要依据，对于提高农业综合服务能力、防汛抗旱信息传输分析能力、水资源的有效利用和小城镇基础建设具有非常重要的意义。

（二）单位工作目标

通过维修、维护，确保雨量站正常运行，雨量站全年资料传输及时率达到97%以上，确保设备的监测数误差率低于2%。山区设置人工北斗观测站点，弥补自动站密度不足，确保GPRS中断时数据可上传。

（三）工作活动基本情况

1、项目名称及依据：气象灾害监测站网建设运行维护费主要用来维护、维修山区10个雨量站，气象灾害监测网对整个邢台市的预报、防洪起着至关重要作用，通过维修、维护，确保雨量站正常运行，雨量站全年资料传输及时率达到97%以上，确保设备的监测数误差率低于2%。山区设置人工北斗观测站点，弥补自动站密度不足，确保GPRS中断时数据可上传。该项目实施依据为：河北省人民政府办公厅冀政办[2012]2号(1)以及邢台市人民政府办公室办字[2005]8号(1)等相关文件和政策。

2、工作活动的可行性、必要性、有效性及其论证过程：

做好气象灾害监测预警及信息发布工作，可以最大程度减轻灾害损失，确保人民生命财产安全；加强舆情信息的采集。分析是做好防灾减灾工作的前提，及时准确的雨情是各级领导进行科学决策的重要依据，为从根本上解决雨情站点稀疏、代表性差的问题，有必要建立雨情测量站及数据采集、监控。

二、工作活动(项目)绩效目标和指标设定情况

（一）工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况

工作活动的总目标和年度目标的设定是根据我市的雨量监控来设定，通过雨情信息的采集，对于提高农业综合服务能力，防汛抗旱信息传输分析能力，水资源的有效利用和小城镇的基础建设具有非常重要的意义。

（二）工作活动(项目)绩效指标设定情况

1、根据中国气象局观测要求，提出质量标准、数量要求、上传数据率等绩效要求。2、通过培训、委托社会化服务等方法手段，对设备进行维护、维修确保数据采集达到国家局观测要求。3、通过及时的数据服务，为政府决策服务提供准确的雨情信息，提升气象部门在群众中的满意度。

三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩

（一）计划制定和落实情况

根据雨量站点历年的运行情况，制定详细的实施计划，主要包括：区域站站点改造费；区域站维修维护费；人工北斗观测站点运行通信费；四、六要素区域站配件费等几个方面

（二）执行绩效监控情况

绩效监控分为两个方面：（1）、根据河北省质量管理标准，对雨量站点的改造、数据上传率、维修时限等方面做都绩效控制。（2）、从数据质量上，也就是数据可用性上，根据升级台站的质量标准去做质控，确保数据准确可用。

（三）资金管理情况

资金到位20万，实际支出20万。包括：区域站站点改造费；区域站维修维护费；人工北斗观测站点运行通信费；四、六要素区域站配件费等几个方面。

四、工作活动(项目)绩效自评情况

（一）工作活动(项目)绩效自评情况

根据财务要求，组织对工作活动开展自评活动：对月、季度质量情况进行了分析统计，核查故障时长、维修时限，对大额支出的手续、合同以及实际支出和预算的相符程度进行了检查。制定调查表，对群众满意度实施了问卷调查。

（二）工作活动(项目)评价结果

自评结果为优，质量、数量和维修时限都达到了绩效考核指标，财务支出符合相关财务规定。

五、工作活动存在的问题、改进工作的意见及建议

（一）工作活动(项目)实现绩效目标过程中存在的问题

1、站点设备老、旧：DSD3站点大多为2006年开始建站，虽中间经过维修更换，但是通信方式仍多为2G，通信质量差有被淘汰的趋势，而且中心站原因一直未能解决，导致故障率高解决办法少甚至完全靠运气，建议逐步更换稳定的4G通信区域站，更换老化电池；2、对装备的故障预测预判能力有待提高，目前对装备的故障大多依靠ASOM、SMOS中心站中的在线情况来判断，往往是出现故障数据异常提示或不在线后被动的做出应对，没能充分利用挖掘数据对设备故障惊醒预判指导设备维护，减少故障发生率

（二）工作活动(项目)实施中改进意见及措施

1、强化管理与考核；2、提高故障处理的信息化水平

（三）建议

1、对老、就站点进行设备更换升级，提高设备运行能力，2、针对不同站点设备进行培训，同时采用分区的形式加强保障能力，选择两到三个技术能手组成保障分队，对本区域站点进行保障维修活动。