|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **邢台市部门工作活动(项目)** | | | | | | | |
| **绩效评价自评报告** | | | | | | | |
| （2021年度） | | | | | | | |
|  | 工作活动(项目)名称： | | 太行山综合观测基地运行费项目 | | | | |
|  | 工作活动(项目)承担单位： | | 邢台市气象局 （公章） | | | | |
|  | 工作活动(项目)主管部门： | | 邢台市气象局 （公章） | | | | |
|  | 组织方式：□财政部门 □主管部门 √实施单位 | | | | | | |
|  | 评价机构：□中介机构 □专家组 √项目单位评价组 | | | | | | |
|  | 评价类型：□预算申报前评价 □实施过程评价 √完成结果评价 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022年 3 月 3 日 | | | | | | | |

目录

[一、 项目资金情况 1](#_Toc8365_WPSOffice_Level1)

[二、工作活动(项目)绩效目标情况 1](#_Toc13226_WPSOffice_Level1)

[三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标 1](#_Toc26442_WPSOffice_Level1)

[四、工作活动(项目)绩效评价结论 1](#_Toc32606_WPSOffice_Level1)

[五、工作活动(项目)绩效评价自评报告 1](#_Toc21557_WPSOffice_Level1)

[一、项目概况 1](#_Toc7339_WPSOffice_Level1)

[（一）项目总体目标 1](#_Toc13226_WPSOffice_Level2)

[（二）单位工作目标 1](#_Toc26442_WPSOffice_Level2)

[（三）项目基本情况 1](#_Toc32606_WPSOffice_Level2)

[二、项目绩效目标和指标设定情况 1](#_Toc21449_WPSOffice_Level1)

[（一）工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况 1](#_Toc21557_WPSOffice_Level2)

[（二）项目绩效指标设定情况 1](#_Toc7339_WPSOffice_Level2)

[三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩 1](#_Toc3230_WPSOffice_Level1)

[（一）计划制定和落实情况 1](#_Toc21449_WPSOffice_Level2)

[（二）绩效监控情况 1](#_Toc3230_WPSOffice_Level2)

[（三）资金管理情况 1](#_Toc22658_WPSOffice_Level2)

[（四）绩效管理制度建设及执行情况 1](#_Toc22658_WPSOffice_Level2)

[（五）风险管理情况 1](#_Toc22658_WPSOffice_Level2)

[四、 工作活动(项目)绩效自评情况 1](#_Toc22658_WPSOffice_Level1)

[（一）工作活动(项目)绩效自评情况 1](#_Toc7903_WPSOffice_Level2)

[（二）工作活动(项目)评价结果 1](#_Toc26135_WPSOffice_Level2)

[五、 工作活动(项目)存在的问题、改进工作的意见及建议 1](#_Toc7903_WPSOffice_Level1)

[（一）工作活动(项目)实现绩效目标过程中存在的问题 1](#_Toc14388_WPSOffice_Level2)

[（二）工作活动(项目)实施中改进意见及措施 1](#_Toc9851_WPSOffice_Level2)

[（三）建议 1](#_Toc23040_WPSOffice_Level2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作活动(项目)负责人 | | 刘立辉 | 联系电话 | 15100937895 |
| 财务负责人 | | 杨洁 | 联系电话 | 13103093564 |
| 单位地址 | | 河北省邢台市郭守敬大街76号 | | |
| 工作活动(项目)起止时间 | 计划开始：　2021年1 月 | | 计划完成：　2021年 12月 | |
| 实际开始：　2021年 1月 | | 实际完成：　2021年 12月 | |

1. 项目资金情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 以前年度资金（万元） | 本年度资金（评价项目的资金使用年度） | | | |
| 预算安排 （万元） | 实际到位金额 （到达项目单位） | 实际支出金额 （项目单位支出） | 结余金额 （万元） |
| **合计** |  |  |  |  |  |
| 中央财政资金 |  |  |  |  |  |
| 省财政资金 |  |  |  |  |  |
| 市财政资金 |  | 5 | 5 | 5 | **0** |
| 其他财政资金 |  |  |  |  |  |

二、工作活动(项目)绩效目标情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩效目标 | | | | 完成绩效目标情况及未完成的原因 |
| 绩效目标 | | 总目标 | 提高探测数据精度及完整度，搭建太行山综合观测平台，各类研究酸雨、大气气溶胶、PM2.5的仪器，形成立体化观测体系，为人工影响天气以及环境保护提供数据支撑。 | 完成 |
| 年度目标 | 1、保障太行山综合观测基地正常运行。  2、保障观测设备稳定运行。  3、保障高空观测设备稳定运行，提供准确可靠的观测资料 | 优：探空探测次数为730次，地面观测数8760份 |
| 绩 效 指 标 | 产出指标 | 数量指标 | 探测平均高度≥28600米，地面数据错情率0.0‰，国家级地面气象观测站设备可用性≥95%。 | 优:探空高度286500，地面错情率0.0‰，国家级地面气象观测站设备可用性99% |
| 质量指标 | 按时、保质、保量的完成任务，预算与实际成本相一致。 | 优：严格按照预算及国家局设备集中够买标准合同执行 |
| 成本指标 | 报文到报率、传输率及时率≥95%，仪器故障维修平均时长≤24小时 | 优；报文到报率、传输率及时率98.6%，仪器故障维修平均时长4个小时 |
| 时效指标 | 探测数据为天气预报、人工影响天气、环境预报的提供重要的数据支撑。及时准确获取尽可能详尽的、及时的数据可提高预报准确率、提高人工影响天气效率，最大限度减少人民群众财产损失。 | 优：通过观测数据，为预报、人工影响天气提供详尽数据，配合精准靶向发布短信38.88万条，切实减少群众财产损失 |
| 效果指标 | 经济效益指标 | 准确的天气预报、环境预报、及时的人工影响天气为公众应对灾害性天气的防范争取时间，有效降低灾害性天气对公众的影响，同时极大提高政府部门的公信力 | 优：通过一系列的服务，政府部门、人民群众对气象工作的认可程度在不断提高.群众对气象工作的满意程度日益增加 |
| 社会效益指标 |  |  |
| 环境效益指标 |  |  |
| 可持续发展效益指标 |  |  |

三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标内容** | **评价标准** | **分值** |
| “工作活动”设置（15） | 工作活动相关性 | 政策相关性 | 工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。 | 工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。 | 3 |
| 部门职责相关性 | 工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。 | 工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。 | 3 |
| 预算项目相关性 | 工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。 | 工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。 | 3 |
| 绩效目标、指标科学性 | 绩效目标设立科学性 | 工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。 | 工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。 | 3 |
| 绩效指标设立科学性 | 工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。 | 绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。 | 3 |
| “工作活动”管理（25） | 财务管理规范性 | 资金拨付情况 | 实际拨付资金占预算安排资金的比例。 | 资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分 | 4 |
| 资金支出进度 | 资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达 | 支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%,扣完为止。 | 4 |
| 资金使用规范性 | 资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。 | 资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。 | 7 |
| 工作活动实施保障 | 管理制度健全性 | 部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。 | 部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。 | 6 |
| 过程控制有效性 | 保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。 | 保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。 | 4 |
| “工作活动”产出（25） | 工作活动产出数量完成率 | 产出一数量完成率 | 反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。 | 根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%：完成率低于70%的，不得分。 | 7 |
| 产出二数量完成率 |
| 工作活动产出质量达标率 | 产出一质量达标率 | 反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。 | 根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%：达标率低于70%的，不得分。 | 7 |
| 产出二质量达标率 |
| 工作活动产出完成及时性 | 工作活动产出完成及时性 | 反映工作活动产出目标实现的及时程度。 | 规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。 | 6 |
| 项目完成率 | 项目完成率 | 已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。 | 预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。 | 5 |
| “工作活动”效果（35） | 经济效益 | 根据具体工作活动细化 | 评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。 | 1为预报提供准确数据，提高预报准确率，对本地的预报、预警服务提供服务。2.为人工影响天气、环境预报提供科研平台和观测数据，为本低的经济和环保提供科研论据和直接经济影响。 | 9 |
| 社会效益 | 评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。 | 1、准确的天气预报、预警的提前度，利用靶向信息发布给公众提供及时服务，有利于群众及时了解天气情况，提前安排各项工作。2、环境预报、及时的人工影响天气为公众应对灾害性天气的防范争取时间，有效降低灾害性天气对公众的影响，同时极大提高政府部门的公信力 | 9 |
| 生态效益 | 评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。 | 联合人影开展增雨、消雹等人工影响天气作业，极大缓解极端天气为当地的生态环境带来的影响。 | 9 |
| 受益群体满意度 | 受益群体满意度 | 通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。 | 发放问卷调查，内容涉及人民群众对人工增雨等作业的认可度，以及预警信息为人民群众带来的便利满意度。 | 8 |
| 合计 |  |  |  |  | 100 |

四、工作活动(项目)绩效评价结论

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作活动(项目)绩效评价定级   优秀 □ 良好 □ 一般有效 □ 无效 □ 无法显示成效 □ | | | | | | | |
| 需要说明问题 |  | | | | | | |
|
|
|
| 自评人员 | 姓名 | | 职称/职务 | | 工作单位 | | 本人签字 |
| 刘立辉 | | 高级工程师 | | 邢台市气象站 | |  |
| 杨振宇 | | 工程师 | | 邢台市气象站 | |  |
| 徐爽 | | 工程师 | | 邢台市气象站 | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 填报人（签字）： 评价组组长（签字）： | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | |
| 中介机构意见 |  |  |  |  |  |  |  |
| 未聘请中介机构填： 无 | | | | | （公章） | |
| 负责人（签字） 年 月 日 | | | | | | |
| 主管部门审核意见 | （公章）  负责人（签字） 年 月 日 | | | | | | |

五、工作活动(项目)绩效自评报告（文字部分）

一、项目概况

（一）政府战略规划或目标。

围绕太行山前暴雨、强对流、干热风等气象灾害防御和生态环境治理气象保障需求，建设太行山综合气象观测基地，全面推进邢台气象现代化建设，使气象工作在京津冀协同发展和经济强市、美丽邢台建设中发挥更大作用。

（二）单位工作目标

通过实验性探测气球以及雷达维修维护、配件备份等仪器保障措施提高探测数据精度及完整度，购买、布设风廓线雷达、微波辐射计搭建太行山综合观测平台的基础，利用市环保局、县政府以及北京师范大学、安徽光学机械研究所等研究机构在两地安装各类研究酸雨、大气气溶胶、PM2.5的仪器，形成立体化观测体系，为人工影响天气以及环境保护提供数据支撑。

（三）项目基本情况

(1.工作活动(项目)背景资料。简要说明项目名称、主要内容、主要解决的问题、项目实施依据、资金分配及历年安排情况；2.工作活动(项目)的可行性、必要性、有效性及其论证过程。)

1.太行山综合气象观测基地承担我省中南部大气环境综合探测基本业务，气象设备测试评估、比对试验、业务试运行，气象探测原理及观测方法的综合试验研究，开展技术成果转化与推广等任务。中国气象局《气象事业发展规划（2010-2015年）》、《综合气象观测系统发展规划（2010-2015年）》和《中国气象局气象探测中心气象现代化实施方案》等文件都提出推进大气探测综合试验基地建设。

2.工作活动(项目)的可行性、必要性、有效性及其论证过程：充分了解和分析大气探测综合试验基地国内现状的基础上，结合综合气象观测系统发展现状和发展需求，兼顾京津冀各省（市）专业基地的业务建设示范，提出太行山综合气象基地建设项目，主要满足了（1）综合气象探测能力发展需求。（2）综合试验能力建设需求，（3）野外科学实验的需求。

二、项目绩效目标和指标设定情况

（一）工作活动(项目)总目标、年度目标设定情况

基地外场、业务科研办公区和室内业务科研平台建设改造，为气象观测业务、设备对比观测试验、野外科学实验等开展提供更好的技术保障条件、试验分析条件以及试验业务人员的基础办公条件；加强基地实验室基础能力建设，提高基地实验室检测能力和条件，具备一定的检测、研发实验条件；建成大气科学实验的综合基地，吸引更多的科研项目落户，推动我省气象业务、服务、科研等工作大发。

1. 项目绩效指标设定情况

（1）根据中国气象局观测要求，提出质量标准、数量要求、上传数据率等绩效要求。（2）根据人工影响天气、大气环境监测等科研项目的需求，通过培训、委托社会化服务等方法手段，对设备进行维护、维修并为科研人员提供必要的实验场所，为人影、环境等新项目提供数据、理论支撑。

三、工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩

（一）计划制定和落实情况

（说明是否制定详细可行的工作活动(项目)实施计划，是否按实施计划具体落实。）

1. 本项目内容包括三个方面，（1）维持基地运行的必要电费、水费；（2）基地设备的维修、维护；（3）基地设备运行中的必要专用材料。（4）基地室内外平台的建设及后期维护。
2. 绩效监控情况

（说明工作活动(项目)执行中绩效信息收集利用和执行中绩效管理情况。）

根据绩效的制定，对绩效监控分为两个方面：1，国家级台站的监控及维护情况：通过省局共享监控平台，实施查看地面、高空观测运行质量及设备的运行情况，发现问题，及时通过视频指导方式指导值班人员进行维护，保证观测质量和设备运行。2、对人影、大气环境等观测设备：采用厂家定期维护，提供运行报告来检测设备运行情况，故障时根据故障情况及设备级别确定厂家维修时效；数据质量通过国家局、相关设备的观测能力进行实施监控。

1. 资金管理情况

（说明资金到位、自筹资金落实和实际支出等情况。）

资金到位5万，实际支出5万。包括：（1）维持基地运行的必要电费；（2）基地设备运行中的必要专用材料。

1. 绩效管理制度建设及执行情况

（说明工作活动(项目)绩效管理制度建设和执行情况。）

绩效管理制度紧紧围绕河北省综合气象观测设备运行质量考核办法、人工影响天气办公室、环境部门的相关大气污染监测标准来建。根据上述办法和标准，编制基地观测设备运行质量考核办法，同时根据省局组织编制基地的发展规划、规章制度、年度工作任务，现有的地面、高空探测制度以及观测设备的维护、资料共享等规章制度和管理办法、《太行山综合观测基地管理办法》等一系列的质量考核办法对太行山综合观测基地的绩效指标进行分类，并按月、按季度进行绩效考核，确保绩效的数量、质量、时效以及社会效益最大化。

1. 风险管理情况。

（如果工作活动(项目)实施中存在影响绩效目标实现的风险因素，说明处置预案和处置情况。）

在工作活动中影响绩效目标实现的风险主要有三个方面：1、由于地震、泥石流、台风及特殊情况等不可抗力自然灾害导致设备损毁的。2、进口仪器设备出现严重故障需要送至国外或者需要国外进口配件的，3、重大情况，导致封路、封城情况发生，不能及时维修、维护的。根据这三个方面的情况，定制观测设备运行质量考核特殊情况处置办法，对上述特殊情况发生的绩效目标难以实现的情况下，对部分绩效指标暂停考核或者适当放宽维修时间。

1. 工作活动(项目)绩效自评情况
2. 工作活动(项目)绩效自评情况

根据财务要求，气象站组织对工作活动开展自评活动：对月、季度质量情况进行了分析统计，核查故障时长、维修时限，对大额支出的手续、合同以及实际支出和预算的相符程度进行了检查。制定调查表，对群众满意度实施了问卷调查。

1. 工作活动(项目)评价结果

自评结果为优，质量、数量和维修时限都达到了绩效考核指标，财务支出符合相关财务规定。

1. 工作活动(项目)存在的问题、改进工作的意见及建议
2. 工作活动(项目)实现绩效目标过程中存在的问题

硬件设备已经安装到位， 但是软件能力需要提高，在科研项目的引进和开展方面还存在着由于资金不足、人才匮乏等原因造成的预警、服务等工作有很多不足。

1. 工作活动(项目)实施中改进意见及措施

1、加强设备维护，确保设备运行正常、2、提高网络方面的资金投入，加强网络安全和网络速度，确保数据及时上传、安全保存。

（三）建议

地方政府适当的加大科研经费和人才培养的投入，同时联合各部门，做到数据共享、资源共享，为我市的大气污染防治、气象灾害预报预警做出更大贡献。